

**1er NATUR’EST**

**Dossier de demande de labellisation**

**Edition 2020**

**Le dossier est à adresser à la Région avant le 28 Février 2020.**

**NOM DE L’ORGANISATEUR :**

**INTITULE DE LA MANIFESTATION :**

**DATE(S) DES ANIMATIONS ET COMPETITIONS, le cas échéant :**

**LIEU(X) DE LA MANIFESTATION :**

**N° ET NOM DU DEPARTEMENT :**

**Le présent dossier est à renvoyer, dûment rempli par mail sur**

**le lien :** [**srds@grandest.fr**](mailto:srds@grandest.fr)

**objet : Natur’Est**

**Fiche de renseignements - structure**

**Identification de votre structure**

Nom de la structure porteuse du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sigle de votre structure : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ Site Internet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Identification des représentants de la structure**

PRESIDENT :

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERSONNE EN CHARGE DE L’ORGANISATION DE LA MANIFESTATION :

Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° portable : \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche de renseignements – projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs de la manifestation** | |
| **INDICATEURS** | **NOMBRE PREVISIONNEL** |
| Organisateurs :  ⮚ Salariés  ⮚ Bénévoles |  |
| Participants:   * Compétiteurs * Loisirs |  |
| Retombées économiques pour l’ensemble :   * Repas * Nuitée(s) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Remplissez le tableau suivant décrivant le type d’animations/compétitions proposé ainsi que le type de public concerné** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Titre de la (des) animation(s) | Date(s) | Lieu(x) | Horaires | Tarif | Type de public concerné : grand public, scolaires, comités d’entreprise, centres sociaux culturels… |
|  |  |  |  |  |  |
| Titre de la (des) compétition(s) | Date(s) | Lieu(x) | Horaires | Tarif | Type de public concerné : grand public, scolaires, comités d’entreprise, centres sociaux culturels… |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dresser une liste des encadrants qualifiés mobilisés sur l’événement.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Dresser une liste des moyens de transports en commun (y compris co-voiturage…) accessibles depuis le lieu de votre événement et des possibilités de stationnement**  **(joindre un plan)** |
|  |

**Votre événement et le développement durable**

|  |
| --- |
| **Quelles actions éco-responsables mettrez-vous en place dans le cadre de cet évènement ?** |
| Possibilité de vous appuyer sur le contact suivant : |

#### Eco Manifestation Alsace – Exemple d’une prestation d’accompagnement en développement durable



**La communication de votre événement**

**COMMUNICATION**

**DESCRIPTION DU PLAN DE COMMUNICATION** : (presse, télévision, affichage, programmes, dépliants, invitations, site internet, banderoles, etc.)

Presse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Informé :  Oui  Non

Télévision : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Informé :  Oui  Non

Site internet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Réseaux sociaux : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Affichages : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autres (à préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MOMENTS « FORTS » :**

*Conférence de Presse*:

OUI. Date et heure :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

*Cérémonie d’ouverture* :

OUI. Date et heure :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

*Cérémonie de clôture* :

OUI. Date et heure :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

Remise de récompenses :

OUI. Date et heure :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NON

**MONTANT DU BUDGET PREVISIONNEL DE L’EVENEMENT :**

**Liste des pièces à fournir**

|  |
| --- |
| **Pièces relatives à tous les demandeurs** |
| Dossier de demande de labellisation dûment complété, daté et signé |
| Attestation sur l’honneur datée et signée |
| Plan d’aménagement du lieu de votre événement |
| Plan d’accès et de circulation sur le site |
| Documents complémentaires utiles à la description de votre projet, le cas échéant |

**Attestation sur l’honneur**

Je déclare sur l’honneur que les informations données dans cette demande sont correctes et que le budget prévisionnel annoncé est sincère et exact.

J’atteste que la structure que je représente,

* Dispose de sources de financement stables et suffisantes pour pouvoir exercer son activité pendant la période d’exécution du projet.

* Est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Dispose de la capacité opérationnelle pour mener à bien le projet proposé.
* Précise que cette labellisation, si elle est accordée, sera utilisée uniquement dans le cadre de l’organisation de la manifestation susmentionnée :

Le porteur de projet transmettra ultérieurement copies des autorisations nécessaires à l’organisation de l’évènement en cas de labellisation.

Nom et prénom :

Fonction au sein de la structure candidate :

Signature et cachet :

Date et lieu :